**N1 -** Gestão de Funcionários:

* férias;
* pagamento;
* jornada.

**N2 -**Gestão deEstoque:

* insumo;
* ferramentas;
* reutilizáveis .

**N3 -**Gestão deAgendamento:

* horário;
* locação de espaço / ferramenta;
* serviço que será prestado;
* mão de obra .

**N4 -** Gestão de Pagamentos:

* entrada ;
* saída;
* à prazo receber;
* à prazo pagar.